

# 2023년 계룡시가족센터 육아휴직 대체인력 채용공고

『이중언어코치, 팀원』

계룡시가족센터에서 이중언어코치, 팀원의 육아휴직 대체인력 채용과 관련하여 아래와 같이 모집하고자 하오니 많은 지원 부탁드립니다.

2023년 12월 15일  
계룡시가족센터장

## 1 채용인원 및 분야

구분	채용분야	채용인원	담당업무
이중언어환경 조성사업	이중언어코치 (육아휴직대체)	1명	◦ 이중언어환경조성사업 업무 전반 ◦ 기타 센터 운영 관련 업무 등
센터사업	팀원 (육아휴직대체)	1명	◦ 센터 기본사업 ◦ 기타 센터 운영 관련 업무 등

## 2 근무 조건

구분	채용분야	근무조건
이중언어환경 조성사업	이중언어코치	◦ (채용방식) 육아휴직대체인력 : 최초 임용일로부터 2024년 2월 29일까지 ◦ (근무시간) 주5일, 40시간 근무(9시~18시) ◦ (근무장소) 계룡시가족센터 ◦ (보수기준) 월급제(4대 보험 적용) : 가족 사업안내 지침 적용
센터사업	팀원	◦ (채용방식) 육아휴직대체인력 : 최초 임용일로부터 2024년 12월 31일까지 ◦ (근무시간) 주5일, 40시간 근무(9~18시) ◦ (근무장소) 계룡시가족센터 ◦ (보수기준) 월급제(4대보험 적용) : 가족 사업안내 지침 적용(3호봉 이내)

### 3

### 응시 자격요건

구분	채용분야	응시자격
공통		<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 『국가공무원법 제33조 결격사유』 각호에 해당하지 아니한 자</li> <li>◦ 『아동복지법 제29조의3 아동관련기관의 취업제한 등』 의거 아동학대 관련 범죄 형 또는 치료감호 선고받지 아니한 자</li> <li>◦ 『노인복지법 제39조의17 노인관련기관의 취업제한 등』 의거 노인학대 관련 범죄 형 또는 치료감호를 선고받지 아니하자</li> <li>◦ 공고일 현재 계룡시 또는 계룡시 인근 시·군 거주자</li> <li>◦ 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자</li> <li>◦ 운전 가능한 자 우대</li> </ul>
이중언어환경 조성사업	이중언어코치 (육아휴직대체)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 결혼이민자, 한국거주기간 2년 이상, 한국어능력시험(TOPIK 4급 이상) (3개 요건 모두 충족해야 함)</li> </ul>
센터사업	탐원 (육아휴직대체)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)</li> <li>◦ 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자</li> <li>◦ 관련 사업 2년 이상 근무경력자</li> <li>※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아도학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등</li> <li>※ 관련사업: 가족 관련 업무(가족 상담, 가족 교육, 가족문화, 다문화 가족 지원, 가족 역량 강화, 사회복지, 여성가족부 관련 기관 근무 등)</li> </ul>

### 4

### 채용절차

#### □ 서류전형

- 응시자격 기준을 근거로 적격 여부 판단
- 합격자발표: '23. 12. 26.(화) 계룡시가족센터 홈페이지 공고 및 개별 통보
- (평가기준) 기본 응시 자격요건 충족 여부
  - ※ 증명서 등 필수 제출서류 미제출 시 불합격

#### □ 면접전형

- (면접대상) 서류전형 합격자에 한함
- (면접일시) '24. 1. 3.(수, 예정) ※ 면접시간: 추후안내
- (면접장소) 계룡시가족센터(계룡프라자 4층)
  - ※ 면접 당일 직무테스트 진행

## 5 접수방법 및 제출서류

□ (공고기간) ‘23. 12. 15.(금)~ ‘23. 12. 26.(화) 12:00까지

□ (공고기간) ‘23. 12. 15.(금)~ ‘23. 12. 26.(화) 12:00까지

□ (접수방법) 센터 방문, 이메일, 우편(등기)

※ 주소: 충청남도 계룡시 업무중앙로94, 411호

※ 이메일주소: [grff1155@naver.com](mailto:grff1155@naver.com)

※ 이메일 접수 시 제출서류는 PDF파일 1개로 병합 제출

※ 이메일 제목과 파일명은 이름 기재 예시) 이중언어코치-홍길동

□ (제출서류)

○ 입사지원서 1부(붙임 1)

○ 자기소개서 1부(붙임 2)

○ 응시 자격을 입증할 수 있는 서류 각 1부

※ 졸업증명서, 자격증, 경력증명서 등

○ 개인정보 제공 동의서 1부

□ (면접전형 후 추가 제출 서류)

○ (추가서류 제출 대상) 최종합격자에 한함

○ (추가서류) ① 임용후보자 등록원서 1부 ② 병적 증명서(해당자에 한함)

③ 주민등록 초본 1부 ④ 가족 관계 증명서 1부 ⑤ 최종학력 증명서 1부

⑥ 채용신체검사서 1부 ⑦ 경력증명서 각 1부(해당자에 한함)

⑧ 자격증 사본 각 1부 ⑨ 사진 2부(반명함)

## 6

## 채용 전형 일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	‘23. 12. 15.(금)~ ‘23. 12. 26.(화) 12:00	
접수기간	‘23. 12. 15.(금)~ ‘23. 12. 26.(화) 12:00	
서류전형	‘23. 12. 26.(화)	홈페이지 공고, 개별 통보
면접전형	‘24. 1. 3.(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 면접시간: 개별통보</li> <li>◦ 면접장소: 계룡시가족센터</li> </ul> ※ 직무테스트진행
인성검사	추후 개별 통지	
최종합격자 발표	추후 개별 통지 및 홈페이지 공고	
채용신체검사 및 입용등록	추후 개별 통지	
입용예정일	추후 개별 통지	

## 7

### 응시자 유의사항

- 입사지원서는 붙임 양식에 맞게 작성.
- 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우, 범죄경력조회 등을 통한 결격사유 발생 시에는 합격 취소 또는 채용이 되지 않을 수 있음.
- 입사지원서 내용 기재 착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않음.
- (기타문의) 계룡시가족센터 채용 담당자 (☎042-551-1133)  
※ 채용 공고문을 상세히 확인 부탁드립니다.