

2024년 계룡시가족센터 종사자 채용 재공고

「팀원(육아휴직대체)」

계룡시가족센터에서 팀원(육아휴직대체)에 대하여 재공고를 통해 아래와 같이 모집하고자 하오니 많은 지원 부탁드립니다.

2024년 2월 27일

계룡시가족센터장

1 채용인원 및 분야

구분	채용분야	채용인원	담당업무
센터사업	팀원 (육아휴직대체)	1명	<ul style="list-style-type: none">회계 등 관련 행정 업무기타 센터 운영 관련 업무 등

2 근무 조건

구분	채용분야	근무조건
센터사업	팀원 (육아휴직대체)	<ul style="list-style-type: none">(채용방식) 육아휴직대체인력: 2024년 4월 1일부터 2024년 12월 31일까지(근무시간) 주5일, 40시간 근무(9~18시)(근무장소) 계룡시가족센터(보수기준) 월급제(4대보험 적용): 가족 사업안내 지침 적용(3호봉 이내)

3

응시 자격요건

구분	채용분야	자격요건
공통		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 「국가공무원법 제33조 결격사유」각호에 해당하지 아니한 자 ◦ 「아동복지법 제29조의3 아동관련기관의 취업제한 등」의거 아동 학대 관련 범죄 형 또는 치료감호 선고받지 아니한 자 ◦ 「노인복지법 제39조의17 노인관련기관의 취업제한 등」의거 노인 학대 관련 범죄 형 또는 치료감호를 선고받지 아니한 자 ◦ 「아동청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 아동청소년 관련 기관 등에의 취업제한 등」의거 아동청소년 성범죄 또는 성인 대상 성범죄 전력 형 또는 치료감호를 선고받지 아니한 자 ◦ 공고일 현재 계룡시 또는 계룡시 인근 시·군 거주자 ◦ 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자 ◦ 운전 가능한 자 우대
센터사업	<p style="text-align: center;">팀원 (육아휴직대체)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ◦ 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 ◦ 관련 사업 2년 이상 근무경력자 ※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ※ 관련사업: 가족 관련 업무(가족 상담, 가족 교육, 가족문화, 다문화 가족 지원, 가족 역량 강화, 사회복지, 여성가족부 관련 기관 근무 등)

※ 채용 분야의 응시 자격 1개 이상 충족

4

채용절차

□ 서류전형

- 응시자격 기준을 근거로 적격 여부 판단
- 합격자발표: 2024. 3. 6.(수) 16:00(예정) 계룡시가족센터 홈페이지 공고 및 개별 통보
- **(평가기준)** ① 기본 응시 자격요청 충족 여부 ② 자기소개서 내용 적합 여부
 - ※ 증명서 등 필수 제출 서류 미제출 시 불합격

□ 면접전형

- **(면접대상)** 서류전형 합격자 중 인적성 검사 완료자에 한함
- **(면접내용)** ① 심층면접 ② 직무평가
- **(면접일시)** 2024. 3. 8.(금) 14:00(예정)
- **(면접장소)** 계룡시가족센터(계룡프라자 4층)
 - ※ 면접 당일 직무평가 진행

5

접수방법 및 제출서류

- (공고기간) 2024. 2. 27.(화)~2024. 3. 5.(화) 총 8일
- (접수기간) 2024. 2. 27.(화)~2024. 3. 5.(화) 총 8일
- (접수기한) 2024. 2. 27.(화)~2024. 3. 5.(화) 15:00까지
- (접수방법) 센터 방문, 이메일, 우편(등기)
 - ※ 주소: 충청남도 계룡시 엄사중앙로94, 411호
 - ※ 이메일주소: grff1155@naver.com
 - ※ 이메일 접수 시 제출서류는 **PDF파일 1개로 병합 제출**
 - ※ 이메일 제목과 파일명은 이름 기재 **예시) 팀원(육아휴직대체) - 홍길동**
- (제출서류)
 - 입사지원서 1부(붙임 1)
 - 자기소개서 1부(붙임 1)
 - 응시 자격을 입증할 수 있는 서류 각 1부
 - ※ 졸업증명서, 자격증, 경력증명서 등
 - 개인정보 제공 동의서 1부(붙임 1)
- (면접전형 후 추가 제출 서류)
 - (추가서류 제출 대상) 최종합격자에 한함
 - (추가서류) ① 임용후보자 등록원서 1부 ② 개인정보 활용 동의서 1부 ③ 병적 증명서 (해당자에 한함) ④ 주민등록 초본 1부 ⑤ 가족 관계 증명서 1부 ⑥ 최종학력 증명서 1부 ⑦ 채용신체검사서 1부 ⑧ 경력증명서 각 1부(해당자에 한함) ⑨ 자격증 사본 각 1부 ⑩ 사진 2부(반명함)
 - (기타사항) 면접전형 후 추가 제출 서류는 센터 내방을 원칙으로 함.

6

채용 전형 일정

구 분	일 정	비 고
공고기간	2024. 2. 27.(화)~2024. 3. 5.(화)	
접수기간	2024. 2. 27.(화)~2024. 3. 5.(화)	
접수기한	2024. 2. 27.(화)~2024. 3. 5.(화) 15시까지	
서류전형 합격자 공고	2024. 3. 6.(수) 16:00 (예정)	홈페이지 공고, 개별 통보
면접전형	2024. 3. 8.(금) 14:00(예정)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 면접시간: 개별통보 ◦ 면접장소: 계룡시가족센터 ◦ 면접내용: ① 심층 면접 ② 직무평가
최종합격자 발표	2024. 3. 8.(금) 17:00(예정)	홈페이지 공고
최종합격자 추가 서류 제출	2024. 3. 21.(목) 14:00까지	
계약체결	범죄경력 등 최종합격자 추가 서류 확인 후 개별 통보	

7

응시자 유의사항

- 입사지원서는 붙임 양식에 맞게 작성.
- 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우, 범죄경력조회 등을 통한 결격사유 발생 시에는 합격 취소 또는 채용이 되지 않을 수 있음.
- 입사지원서 내용 기재 착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않음.
- **(기타문의)** 계룡시가족센터 채용 담당자 (☎042-551-1133)
 - ※ 채용 공고문을 상세히 확인 부탁드립니다.