[계룡시가족센터 공고 제2026-024호]

2026년 계룡시가족센터 종사자 채용공고

계룡시가족센터에서 종사자 채용과 관련하여 아래와 같이 모집하고자 하오니
많은 지원 부탁드립니다.

2026년 10월 23일
계룡시가족센터장

Ⅰ 채용인원 및 분야

구분	채용분야	채용인원	담당업무
센터사업	팀원 (다문화가족 자녀 교육활동비)	1명	◦ 가족센터 운영 회계 보조 업무 ◦ 다문화가족 자녀 교육활동비 지원 ◦ 사업 관련 행정업무 (보고자료 작성, 예산 집행 보조, 교육자료 준비 등) ◦ 사업 운영과 관련된 기관 내 협업 및 조정 업무 ◦ 기타 센터 운영 관련 업무 (행사 지원, 사업 연계, 센터 지시 업무 수행)

Ⅱ 근무조건

구분	채용분야	근무조건
다문화가족 자녀지원사업	팀원 (다문화가족 자녀 교육활동비)	◦ 계약기간: 채용일~2026. 12. 31. (계약기간 만료 전 근무평가를 통해 1년 재계약 여부 검토) ◦ 근무시간: 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00) / 휴게시간 1시간 포함 ◦ 근무장소: 계룡시가족센터

구분	채용분야	근무조건
		◦ 보수기준: 센터 내부규정에 따름 ◦ 복리후생: 4대보험 가입, 연차 및 기타 법정휴가 적용 ◦ 기타사항: 사업 특성에 따른 탄력근무, 야외업무 등 조정 가능

III 응시 자격요건

구분	채용분야	응시자격
공통		◦『국가공무원법 제33조 결격사유』 각호에 해당하지 아니한 자 ◦『아동복지법 제29조의3 아동관련기관의 취업제한 등』 의거 아동 학대 관련 범죄 형 또는 치료감호 선고받지 아니한 자 ◦『노인복지법 제39조의17 노인관련기관의 취업제한 등』의거 노인 학대 관련 범죄 형 또는 치료감호를 선고받지 아니한 자 ◦『아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 아동·청소년 관련 기관등에의 취업제한 등』의거 아동·청소년 성범죄 또는 성인 대상 성범죄 전력 형 또는 치료감호를 선고받지 아니한 자 ◦ 공고일 현재 계룡시 또는 계룡시 인근 시·군 거주자 중 원활한 출퇴근 및 근무 가능한 자 ◦ 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자 ◦ 보통 1종 운전면허 소지자 우대
다문화가족 자녀지원사업	팀원 (다문화 가족 자녀 교육활동비)	- 자격기준 : 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 ◦건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자 ◦관련사업 2년 이상 근무경력자 ◦관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화 가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 성평등가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력 ◦우대조건 (사회복지사 1급)

※ 채용 분야의 응시 자격 1개 이상 충족

Ⅳ 채용절차

1. 서류전형

가. 응시자격: 응시 자격요건을 기준으로 적격 여부 판단

나. 합격자발표: 2026. 11. 9.(월) 계룡시가족센터 홈페이지 공고 및 개별 통보

다. 평가기준: 기본 응시 자격요건 충족 여부

※ 증명서 등 필수 제출서류 미제출 시 불합격

2. 면접전형

가. 면접대상: 서류전형 합격자에 한함

나. 면접일시: 2026. 11. 11.(수) 10:00 예정 ※면접시간: 추후 안내

다. 면접장소: 계룡시가족센터(충남 계룡시 엄사면 번영5길 14 계룡복합문화센터)

Ⅴ 접수방법 및 제출서류

1. 공고기간

2026. 10. 23.(금) ~ 2026. 11. 5.(목) 12:00까지

2. 접수기간

2026. 10. 23.(금) ~ 2026. 11. 5.(목) 12:00까지

3. **접수방법**: 센터 방문, 이메일, 우편(등기)

10. 23.(금) ~ 11. 5.(목): 충남 계룡시 엄사면 번영5길 14 계룡복합문화센터 2층

- 이메일주소: grff1155@naver.com
- 이메일 접수 시 제출서류는 **PDF파일 1개로 병합 제출**
- 이메일 제목과 파일명은 이름 기재 **예시) 다문화가족자녀 교육활동비-홍길동**

4. 제출서류

가. 입사지원서 1부

※ 입사지원서 제출 시 서명이 누락된 경우, 서류전형에서 탈락처리 될 수 있음

나. 자기소개서 1부

다. 직무계획서 1부

라. 응시 자격을 입증할 수 있는 서류 각 1부

※ 졸업증명서, 자격증, 경력증명서 등

마. 개인정보 제공 동의서 1부

5. 면접전형 후 추가 제출 서류

가. 추가서류 제출 대상 : 최종합격자에 한함

나. 추가서류

1) 병적 증명서(해당자에 한함)

2) 주민등록 초본 1부

3) 가족 관계 증명서 1부

4) 최종학력 증명서 1부

5) 채용신체검사서 1부

6) 경력증명서 각 1부(해당자에 한함)

7) 자격증 사본 각 1부